



**REGIONE PUGLIA**  
**Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione**  
**SERVIZIO AA. GG.**  
**P.O. APPALTI CEE**

**CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA A PROCEDURA APERTA , INDETTA AI SENSI DEL D. LGS. n. 163/06, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI E DI OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI DELLA REGIONE PUGLIA**

**D.** Nel modello 3 ci si chiede di impegnarci ad aprire una sede operativa nelle regione: cosa si intende per sede operativa? basta un back office? O una vera e proprio sede della società?

**R.** è sufficiente un back office .

**D.** abbiamo notato che nel bando il termine ultimo di arrivo delle offerte è fissato al giorno 18 giugno, ore 12, mentre nel disciplinare (punto 6) si menziona come termine il 16 giugno, stessa ora.

**R.** in caso di discordanza di date si intende valido l'ultimo termine , vale a dire il 18.06.2009

**D** Si chiede di confermare se, in caso di possesso della certificazione di qualità prevista per fruire del beneficio della riduzione del 50% del deposito cauzionale, tale riduzione sia applicabile anche al deposito cauzionale definitivo.

**R.** il deposito cauzionale definitivo deve essere pari al 10% dell'importo contrattuale e può essere ridotto nella misura del 50% , previa esibizione , in caso di RTI , della certificazione di qualità da parte di tutte le imprese che ne fanno parte .

**D.** Si chiede di confermare se l'importo massimo dei lavori subappaltabili è pari al 20% dell'importo contrattuale o se può essere del 30%, come sembrerebbe suggerire l'articolo 118 del DLgs 163/2006.

**R** il massimo dei lavori subappaltabili è pari al 20% dell'importo contrattuale , come meglio espresso nel disciplinare di gara che è legge ;

**D.** Vi è una misura della concorrenza massima dell'importo delle penali rispetto al valore contrattuale?

**R** nella documentazione di gara non è indicata una concorrenza massima delle penali rispetto all'importo contrattuale

**D.** Si prega di esplicitare nei dettagli le modalità di fatturazione e pagamento”.

**R.** le modalità di fatturazione e pagamento saranno concordate con l'impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto

**D.** Si chiede di chiarire in quale parte dell'offerta dovrà essere inserita l'eventuale dichiarazione di subappalto (Busta A – Documenti, Busta B – Offerta Tecnica o Busta C – Offerta Economica).

**R.** l'eventuale dichiarazione di subappalto dovrà essere inserita nella busta "A" e nella busta "B" offerta tecnica dovrà essere meglio esplicitata la parte di servizio da subappaltare

**D.** Si chiede se, per ragioni di tutela della segretezza della documentazione relativa ad offerte presentate in procedimenti di gara non ancora conclusi con l'aggiudicazione, sia possibile omettere i nominativi delle risorse umane inserite nelle suddette offerte.

**R.** sarebbe preferibile indicare i nominativi delle risorse umane , laddove ciò non fosse possibile non sarebbe motivo di esclusione

**D.** Assunti gli elementi del bando e non trovando un'indicazione precisa del numero/tipologia di processi e servizi da sottoporre a BPR o da inserire all'interno dello sportello virtuale, è corretto assumere che l'offerta tecnica del proponente costituisca parte integrante del contratto con la Regione Puglia?

**R** Costituiranno "termini di riferimento" del contratto tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante, sia la documentazione di gara che l'offerta tecnica proposta, sulla base della quale è stato aggiudicato il servizio.

**D. Linea 6 e linea 5:** i costi vivi da sostenere per la pubblicazione e l'organizzazione degli eventi per la comunicazione dei risultati e per il bilancio sociale (es: stampa, costi delle location, inviti ...) sono da considerare esclusi dal budget previsto? Nel caso di risposta negativa riteniamo necessari dei parametri quantitativi che diano un dimensionamento agli eventi/pubblicazioni da realizzare.

**R** I costi da sostenere per la stampa e diffusione del Bilancio sociale e della pubblicazione finale e per la realizzazione degli eventi finali di comunicazione dei risultati, sono a carico del futuro contraente. La dimensione degli eventi e delle pubblicazioni è quella dell'ambito locale/regionale; tuttavia, ulteriori dettagli in merito dovranno essere concordati con gli Uffici Giudiziari interessati e con il Dirigente del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, che coordina tutte le attività.

**D. Linea 2 e Linea 5:** Piattaforma tecnologica: esistono degli standard già in uso che regolamentano la realizzazione dello sportello virtuale e del sito di comunicazione?

**R** Premesso che il server e il sito, su cui l'aggiudicatario andrà ad operare, sono quelli del singolo Ufficio Giudiziario e non della Regione Puglia, la conoscenza della piattaforma tecnologica e degli standard in uso riguarda informazioni di natura tecnica che solo gli Uffici Giudiziari interessati potrebbero fornire.

**D.** I contraenti si devono sentire impegnati ad erogare prestazioni indicate nell'offerta tecnica redatta dal contraente inserite nella busta B? oppure si devono sentire impegnati contrattualmente solamente ad adempiere alle specifiche dell'allegato 2 Offerta Tecnica di cui al bando di gara, che presenta elementi di indeterminazione dei costi?

**R.** Come precedentemente chiarito, oltre che dalla documentazione di gara, che rappresenta i servizi minimi richiesti dalla stazione appaltante, i contraenti saranno vincolati contrattualmente con riferimento all'offerta tecnica dagli stessi proposta e sulla base della quale verrà aggiudicata la gara.

Il Dirigente  
Servizio AA. GG .  
(CONSOLE)